



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»**

ПРИКАЗ

«11» апреля 2024 года

№ 72-ОД

г. Псков

«О мерах по предупреждению
и противодействию коррупции,
а также по предотвращению
конфликта интересов в Государственном
бюджетном учреждении здравоохранения
Псковской области «Псковский госпиталь
для ветеранов войн»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 74-75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях создания системы предупреждения и противодействия коррупции, а также предотвращения конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Псковской области «Псковский госпиталь для ветеранов войн» (далее - ГБУЗ ПО «ПГВВ»),

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику в ГБУЗ ПО «ПГВВ» (далее – Антикоррупционная политика) (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ПО «ПГВВ» (далее - Кодекс) (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ПО «ПГВВ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (Приложение № 3).
4. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУЗ ПО «ПГВВ» (далее – Положение) (Приложение № 4).

5. Утвердить и ввести в действие Состав постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГБУЗ ПО «ПГВВ» (далее - Комиссия) (Приложение № 5).
6. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГБУЗ ПО «ПГВВ» (далее – Положение о комиссии) (Приложение № 6).
7. Утвердить и ввести в действие Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ГБУЗ «ПГВВ» (Приложение № 7).
8. Утвердить и ввести в действие Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ ПО «ПГВВ» (Приложение № 8).
9. Ответственным за профилактическую работу в сфере противодействия коррупции назначить М.Ю. Жукову, заместителя начальника госпиталя по медицинским вопросам.
10. Заместителю начальника госпиталя по медицинским вопросам М.Ю. Жуковой, членам Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГБУЗ ПО «ПГВВ», а также всем работникам ГБУЗ ПО «ПГВВ» при исполнении своих трудовых обязанностей, руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством в области противодействия коррупции в Российской Федерации, утвержденными Положениями, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ ПО «ПГВВ», настоящим Приказом.
11. Запретить работникам ГБУЗ ПО «ПГВВ» при осуществлении ими профессиональной деятельности:
 - 11.1. принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных, торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, и организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их законных представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени данных организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании);
 - 11.2. заключать соглашения с компанией (представителем компании) о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;
 - 11.3. получать от компании (представителя компании) образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;
 - 11.4. предоставлять пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену;
 - 11.5. осуществлять прием представителей компаний, а также иных лиц по вопросам обращения лекарственных средств, медицинских изделий в рабочее время (за исключением приема работников компаний лицами из административного персонала, уполномоченными для этого руководителем медицинской организации);

- 11.6. осуществлять рекламу лекарственных препаратов, медицинских изделий на бланках, снабженных информацией рекламного характера, а также на бланках с заранее впечатанным наименованием лекарственного препарата, медицинских изделий;
- 11.7. использовать на рабочем месте предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
- 11.8. принимать участие в любых мероприятиях, финансирование которых осуществляется одной компанией.
12. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ ПО «ПГВВ»:
- 12.1. активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников ГБУЗ ПО «ПГВВ»;
- 12.2. не реже, чем раз в квартал проводить с работниками беседы и разъяснения о проводимой в ГБУЗ ПО «ПГВВ» антикоррупционной политике;
- 12.3. обеспечить контроль за соблюдением работниками ГБУЗ ПО «ПГВВ» законодательно установленных ограничений и запретов;
- 12.4. ознакомить с данным приказом и приложениями к нему всех работников структурного подразделения под подпись.
13. Работникам ГБУЗ ПО «ПГВВ» необходимо незамедлительно уведомлять администрацию ГБУЗ ПО «ПГВВ» или своего непосредственного руководителя о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
14. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 10 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ГБУЗ ПО «ПГВВ».
15. Назначить ответственного за регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений секретаря Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГБУЗ ПО «ПГВВ» - заведующего канцелярией О.В. Дмитриеву.
16. Заведующему канцелярией О.В. Дмитриевой оформить и вести журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно Приложению №2 к Порядку уведомления в ГБУЗ ПО «ПГВВ».
17. Заведующему канцелярией О.В. Дмитриевой:
- обеспечить регистрацию и единый типовой учет обращений граждан о фактах коррупции;
 - ознакомить должностных лиц и руководителей структурных подразделений ГБУЗ ПО «ПГВВ» с настоящим приказом под подпись;
 - разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте ГБУЗ ПО «ПГВВ».
18. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя

С.А. Белявский

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник госпиталя
С.А. Белявский
« 14 » 04 2024

**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия
коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди
сотрудников ГБУЗ ПО «ПГВВ» на 2024 - 2026 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Утверждение и разработка плана противодействия коррупции ГБУЗ ПО «ПГВВ»	С даты издания приказа госпиталя от 11.04.2024 № 72-ОД, далее – ежегодно не позднее января текущего года	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов
2	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов
3	Доведение до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Руководители структурных подразделений.
4	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	Постоянно	Начальник госпиталя; Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Комиссия по

			противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
5	Проведение работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов
6	Информирование сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, пятиминуток на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	Постоянно	Начальник госпиталя; Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов; Руководители структурных подразделений.
7	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов. Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции. Внесение изменений в локальные акты ГБУЗ ПО «ПГВВ», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ ПО «ПГВВ»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов; Начальник отдела кадров; Юрисконсульт.
8	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительным и органам и иными государственным и органам и по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
9	Контроль за соблюдением законодательства о размещении закупок, принятие мер по устранению коррупционных	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Руководитель

	рисков.		контрактной службы
10	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по экономическим вопросам; Главный бухгалтер.
11	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения). Обеспечение свободного доступа к журналу регистрации жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения своего служебного положения	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Заведующий канцелярией
12	Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Постоянно, ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
13	Ознакомление под подпись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также по предотвращению конфликта интересов в учреждении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
14	Размещение на официальном электронном ресурсе (сайте) ГБУЗ ПО «ПГВВ» материалов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также по предотвращению конфликта интересов в учреждении.	Ежеквартально	Заместитель начальника госпиталя по медицинской части; Заведующий канцелярией